Götti-/ Göttin-Merkblatt

**Vorbereitungsarbeiten zum Anlass**

Kontakt mit Künstler\*In aufnehmen

* Datum fixieren (mit Künstler\*In und Verantwortliche Veranstaltungsort)
* Gage fixieren
* Bedürfnisse abklären:
	+ Bedarf Technik klären / Liste erstellen
	+ Vorlaufzeit vor Konzertbeginn / Ankunftszeit vereinbaren
	+ Verpflegung in separatem Raum oder unter Konzertgästen
	+ Vegi oder Fleisch
	+ Konzert mit oder ohne Pause
* Einwilligung der Künstler\*Innen einholen, Fotos auf unserer HP zu veröffentlichen (im Dokument Vertrag festhalten
* Vertrag ausfüllen und zusenden (siehe Dokument Vertrag)
* Ansage mit Künstler\*Innen vorbesprechen
* Geschenk besorgen («Ueberstorferli»)
* Fahne, Kollektegefäss, Plakat Sponsoren, Gästebuch etc. besorgen (Material lagert bei Gérard)

**Vorbereitungen und Aktionen am Tag des Anlasses**

* Raum vorbereiten
	+ Möblierung/Technik (Liste Technik) und Beleuchtung einstellen
	+ Zuschauerraum einrichten (Konzertbestuhlung ja/nein?)
* Fahne Kultur allTag aufstellen
* Plakat Sponsoren platzieren
* Grundgage bereitstellen (CHF 400.00) > Bezug bei Gérard oder Toni
* Gagenabrechnungsblatt bereithalten
* Gästebuch auflegen und Künstler\*Innen unterbreiten
* Liste für Eintrag Anmeldung Newsletter auflegen
* Bestimmen einer Person, welche Fotos macht oder selbst übernehmen
* Anzahl ZuschauerInnen eruieren und in Gagenblatt eintragen
* Kollektegefäss bereithalten
	+ Kollekte-Personen bestimmen
	+ Kollekte zählen und Betrag plus Twintbetrag in Gagenblatt eintragen (Vieraugenprinzip!)
	+ Kollekte aushändigen und Gagenblatt von Künstler\*In unterschreiben lassen
* Gagenblatt an Gérard aushändigen

**Inhalt Begrüssung / Ansage**

* Auf aktuelle Sponsoren aufmerksam machen > Plakat Sponsoren
* Auf Kollekte am Ende des Konzerts hinweisen. Auch Twint möglich!
* Zusammenarbeit mit Schloss löblich erwähnen (Räumlichkeiten gratis, Verpflegung Künstler\*Innen offeriert!)
* Mitgliederwerbung, Liste Eintrag Newsletter > Homepage Kultur allTag
* Künstler\*In ansagen

**Nach dem Anlass**

Erlebnisbericht Konzert verfassen und an Bene weiterleiten

Fötelis für Homepage an Bene